



Allegato B - Linee guida per il piano di pagamento	RC-002 Allegato B
Andamento ciclico dei ricavi, Penn State Health	In vigore da: Aprile 2021

AMBITO DI APPLICAZIONE *Il documento è applicabile al personale e alle procedure relative ai seguenti settori del Penn State Health:*

<input checked="" type="checkbox"/>	Penn State Health Shared Services	<input type="checkbox"/>	Penn State College of Medicine
<input type="checkbox"/>	Milton S. Hershey Medical Center	<input type="checkbox"/>	Medical Group - Academic Practice Division
<input type="checkbox"/>	St. Joseph Medical Center	<input type="checkbox"/>	Medical Group - Community Practice Division
<input type="checkbox"/>	Holy Spirit Medical Center	<input type="checkbox"/>	Penn State Health Life Lion, LLC
<input type="checkbox"/>	Hampden Medical Center (in vigore da 1/10/21)		

DICHIARAZIONI SULLA POLITICA E SULLE PROCEDURE

Definire le modalità in cui il personale di assistenza clienti fornirà ai pazienti la possibilità di soddisfare l'obbligo personale mediante pagamenti mensili predisposti.

- Verrà stabilito un piano di pagamento quando un paziente non è in grado di liquidare i saldi residui; il piano potrà essere stabilito telefonicamente, di persona o via e-mail/a mezzo posta ordinaria.
- Un addetto del personale di assistenza clienti effettuerà una ricerca sui conti del paziente e di altri suoi familiari nei sistemi di fatturazione Signature ed Eclipsys. Ogni familiare dovrà essere in un piano di pagamento separato.
- Per liquidare i saldi residui, dovrà essere stabilito un piano di pagamento separato in ciascun sistema di fatturazione Signature ed Eclipsys.
- Il personale di assistenza clienti dovrà indicare il piano di pagamento (standard) accettabile e chiederà al paziente quale **pagamento mensile può permettersi**.
 - Andrà proposto prima l'importo dell'Accordo standard. Se il paziente non è in grado di pagare l'importo nell'intervallo temporale previsto dall'Accordo standard, bisognerà affrontare una discussione riguardo al sostegno finanziario. Un pagamento compreso tra "accordo standard" ed "eccezione consentita" può essere accettato come eccezione.
- Il pagamento mensile richiesto sarà stabilito utilizzando le seguenti linee guida:

Linee guida per il pagamento		
Saldo residuo	Accordo standard	Eccezione consentita
\$0-\$199	Subito in pagamento	-
\$200-\$499	4 mesi	6 mesi

Linee guida per il pagamento		
Saldo residuo	Accordo standard	Eccezione consentita
\$500-\$999	8 mesi	12 mesi
\$1000-\$5000	12 mesi	15 mesi
>\$5001	18 mesi	24 mesi

Se il paziente non è in grado di pagare in base alle linee guida precedenti, andrà compilata una richiesta

- Per i saldi residui inferiori a \$200,00 non sarà autorizzato un pagamento mensile inferiore a \$50,00.

Per le eccezioni consultare un dirigente. La dirigenza potrà approvare piani di pagamento diversi dalle linee guida per circostanze attenuanti.

RELATIVE INFORMATIVE E REFERENZE

RC-002 POLITICA DI CREDITO E RISCOSSIONE PER I PAZIENTI

APPROVAZIONI

Autorizzato:	Paula Tinch, Vice Presidente e Direttore Finanziario
Approvato:	Dan Angel, Vice Presidente dell'Ufficio per l'andamento ciclico dei ricavi

DATA DI ORIGINE E REVISIONI

Data di origine: 16/7/19

Date di revisione: 15/4/21

REVISORI E COLLABORATORI AI CONTENUTI

Manager, Consulenti finanziari